

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ТРОИЦКО –
ПЕЧОРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. Г.А. ФЕДОРОВА»**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г.

№ 154 од

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008г. №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы РК от 16.09.2021г. № 111 « Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми на 2021 -2024гг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им.Г.А.Федорова», согласно приложения №1

Директор МБУК «Троицко – Печорская МЦБ»



Т.В. Маркова

**План мероприятий по вопросам противодействия коррупции МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»
на 2023 год**

№ № п/п	Основные направления и мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	директор
2	Проведение с работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора
3.	Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в Управление культуры администрации МР «Троицко - Печорский» за 2022 год	1 квартал 2023 года	директор
4	Организация деятельности по размещению муниципальных заказов: обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; контроль за целевым использованием бюджетных средств;	В течение года	директор
5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет (https://www.trpmcb.ru/)	В течение года	директор, заведующий отделом инновационно- методической деятельности
6	Использование «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	заведующий отделом информационно- библиографическо й деятельности
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	По мере необходимости	заместитель директора
8	Организация, проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности(выставки, беседы, обзоры книг и т.д)	В течение года	заведующий отделом инновационно- методической деятельности
9	Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации	В течение года	заведующий отделом инновационно- методической

10	Проведение мониторинга качества предоставления услуг библиотеками МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»	В течение года	деятельности заведующий отделом инновационно-методической деятельности
11	Подготовка отчета о исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 31 января года , следующего за отчетным	заместитель директора

12	1. Анализ деятельности библиотеки за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
13	2. Анализ деятельности филиалов библиотеки за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
14	3. Анализ деятельности библиотечных отделов за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
15	4. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
16	5. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
17	6. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
18	7. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
19	8. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
20	9. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
21	10. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
22	11. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
23	12. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
24	13. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
25	14. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
26	15. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
27	16. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
28	17. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
29	18. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора
30	19. Анализ деятельности библиотечных подразделений за отчетный период.	в течение года	заместитель директора