Приложение

к приказу №\_25/1\_од от «06 » февраля 2020года

**План мероприятий по вопросам противодействия коррупции МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Основные направления и мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Утверждение плана мероприятий МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» по вопросам противодействия коррупции на 2020-2021 год | Февраль 2020г | директор |
| 2 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции 2020-2021г | (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | директор |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  2020 -2021г  | (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение | зам.директора |
| 4. | Обеспечение своевременного предоставления в Управление культуры администрации МР «Троицко - Печорский» сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера за 2020,2021 год руководителем учреждения | 1 квартал 2020-2021 года | директор |
| 5. | Проведение анализа эффективности расходования средств республиканского и местного бюджетов при проведении закупок для нужд МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» | ежеквартально | директор, зав.отделом хозяйственной деятельности |
| 6. | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью оформляемых финансовых документов и отчетности, в том числе при предоставлении дополнительных платных услуг. | постоянно  | директор |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет (https// bus.gov.ru ) | 2020-2021г | заведующий отделом информационно-библиографической деятельности |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2020-2021г | заведующий отделом информационно-библиографической деятельности |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения  | По мере необходимости | зам.директора |