Приложение

**План мероприятий антикоррупционной направленности**

 **на 2015 -2017гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация локальных актов МБУК «Троицко-Печорская МЦБ», регулирующих отношения в области противодействия коррупции. | В течении года | Заместитель директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 2 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений | декабрь 2015г | директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
|  3 | Информационное освещение антикоррупционной пропаганды на сайте МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»  | 2015-2017гг. | Заведующий отделом информационно-библиографической деятельности |
|  4 | Размещение информационных материалов на стендах в учреждениях, организация книжных выставок МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» по тематики антикоррупционного просвещения граждан. | постоянно | Библиотеки МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 5 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (выставки-просмотры, выставки-беседы) | 2015-2017гг. | Библиотеки МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 6 | Организация просветительских мероприятий антикоррупционной пропаганды с участием работников правоохранительных органов,работников администрации муниципального района «Троицко – Печорский» на районных семинарах библиотечных работников. | 2016г. | Заместитель директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики среди работников МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» | 2015-2017гг. | Заместитель директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 8 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | постоянно  | Заместитель директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 9 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | постоянно |  Директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 10 | Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий. Предоставление информации о реализации плана мероприятий в Управление культуры администрации муниципального района «Троицко – Печорский» | по итогам года (до 15 числа месяца .следующего за отчетным периодом); | Директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |
| 11 | Обеспечение соблюдения работниками МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» общих принципов служебного поведения | постоянно | Директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» |