**«Клубы по интересам в муниципальных библиотеках:**

**методика организации и работы»**

Библиотеки в силу своих особенностей - открытости, доступности и бесплатности - берут на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам. Творческие любительские объединения читателей: клубы, кружки, студии - прочно вошли в практику библиотечной работы. Их популярность определяется главным образом царящей в них атмосферой. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей. Они, получая информацию о новых книгах, журналах, обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей. Клубы по интересам при библиотеках создаются с целью привлечения новых читателей, расширения их кругозора, объединения людей разных возрастов и профессий, а также для организации их досуга.

**Клуб** – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т.д. Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

Можно классифицировать все библиотечные читательские объединения в две

большие группы: возрастные клубы и клубы по интересам.

**Первая группа подразделяется на:**

клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;

клубы женского общения;

молодежные клубы;

семейные клубы;

клубы для детей и подростков.

**Вторая группа читательских объединений включает в себя:**

-клубы литературные

-нравственно - эстетической направленности;

-экологические клубы;

-клубы краеведческого направления

-технические (автолюбители, изобретатели и т.д.)и др.

-художественной и эстетической направленности (любители литературы, поэзии, музыки, кино)

Остановимся на некоторых из них подробнее. Начнем с **клубов для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста**. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы, организуют для них клубы по интересам.

В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской глубинке, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч.

**Примеры названий клубов:**

Клуб пожилых людей «Общение»

клуб «Надежда» для инвалидов

«Завалинка»

Другой категорией пользователей библиотек, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются **женщины**. Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии, всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т.п. Их клубы носят соответствующие названия:

**Примеры названий клубов:**

«Мастерица»,

«Умелые руки»,

«Рукодельницы»

[***«Погребок»***](http://nowbibl.ru/?page_id=521)-клуб любителей садоводов  и огородников***«Домашний очаг»***-дамский клуб

Например, клуб «Хозяюшка» Направление работы: досуг и общение. Члены клуба – женщины от 50 до 65 лет (8 человек). На встречах женщины не только общаются, но и узнают что-то новое, обмениваются рецептами и советами. За год проведено 7 встреч: «Из истории поселка……..»», «Во саду ли, в огороде», «Кулинарное ассорти», «Ах, какая женщина!» к 8 марта, «Как вырастить гусей» (ко Дню матери), «Наши руки не для скуки», на котором женщины рассказывали о своих любимых занятиях – рукоделье, была организована выставка поделок и изделий «Похвастушки».

**«120 на 80»** Клуб, популяризирующий здоровый образ жизни. Состав клуба: женщины от 25 до 60 лет. Проведено 15 занятий. Каждое занятие клуба начинается с гимнастики, которую проводит З.А.Александрова. Она бывший педагог, ныне находится на заслуженном отдыхе, но всю жизнь старается вести здоровый образ жизни и своим жизненным кредо заразила женщин, которые посещают занятия клуба. Проведен цикл мероприятий «Будьте здоровы», «Здоровое питание», «Природная косметика».

Особое место среди клубов занимают **детские любительские объединения**. Детские творческие объединения читателей представляют большую социальную значимость. Свободное время детей и подростков — это время, в которое ребёнок может и должен реализовывать свои потребности в общении, усвоении социального и культурного опыта, творчестве, развитии и самообразовании. Дети, подростки и юношество с удовольствием посещают разнообразные клубы по интересам: клубы любителей книги и чтения, литературные гостиные для старшеклассников, молодежные дискуссионные клубы, клубы экологического и краеведческого направлений, клубы по патриотическому воспитанию, здорового образа жизни и другие. Но несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы таких клубов: привить ребятам культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни.

Все библиотеки работают по **формированию правовой культуры молодежи**. В сельских библиотеках могут работать клубы избирателей, клубы молодого избирателя. Задача клубов - не только правовое просвещение юношей и девушек, но и формирование их правовой активности. Формы занятий здесь самые разнообразные - деловые, ролевые, ситуационные игры, вечера-встречи, конкурсы знатоков права, диспуты, викторины.

**Примеры названий клубов:**

клуб избирателей «Время выбора»

**Мероприятия:**

«Россия выбирает Президента»,

«Выбирая сегодня, мы выбираем свое завтра»,

«Наши кандидаты».

Можно провести деловые игры, викторинs: «Готов ли ты к выборам» (викторина, тест) «Президент – глава государства» (деловая игра) «Судьба России в наших голосах» (день молодого избирателя) «Молодость выбирает будущее» (день молодого избирателя) «Выборы Президента: гражданская позиция белгородского избирателя» (час информации) «Верный выбор сделай сам» (День информации). Занятия в таких клубах особенно активизируются в предвыборные кампании. Для молодых избирателей выпускаются буклеты, библиографические списки «В помощь молодому избирателю» и др.

**Просто молодёжные:** Клуб для молодежи от 16 до 20 лет, направленный на содержательное проведение досуга.

**Примеры названий клубов:**

«Я – молодой!»

**Мероприятия:**

«Влюбленные сердца», «Спорт, здоровье, красота», «Поговорим и символах российских», «Спасибо, не курю», «Есть в осени первоначальной».

[***«Клуб будущей семьи»***](http://nowbibl.ru/?page_id=536)-совместно с ЗАГсом

Работа с семьей, пропаганда семейных ценностей породила к жизни такой вид любительских объединений, как **семейные клубы**. Стержнем работы специалистов в этих клубах становится возрождение традиций семейного чтения и через него - духовное единение родителей и детей. В клубы «Семья» приглашаются представители разных поколений - от мала до велика.

**Примеры названий клубов:**

«Селяночка»

«Всей семьей в библиотеку»

«Дочки-матери»

**Мероприятия:**

-семейный праздник «Родительский дом – начало начал»

-поделок и семейных реликвий.

-семейные посиделки «Всей семьей в библиотеку», на которые могут быть приглашены многодетные семьи, семьи-юбиляры, молодые семьи.

-диспут «Семья для меня – это…» Можно обсудить темы: ценность семьи и брака, понимание и любовь, воспитание детей, отношения родителей друг к другу и др.

-конкурс читающих семей «Мама, папа, книжка, я - читающая семья»

-день семейного общения «Взаимная любовь – взаимные обязанности».

-праздник читающих семей «Испокон века книга растит человека».

-праздник «Дружим с книгой всей семьей».

Среди клубов по интересам наиболее востребованными читательской средой были и остаются **литературные клубы**. Работа этих объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя: беседы, тематические вечера, литературно - музыкальные композиции, часы поэзии и т.п.

**Примеры названий клубов:**

«Время читать»

«Вдохновение»

«Лира»

«Светоч»

«Книголюб»

«Диалог»

«Вера. Надежда. Любовь»

**Мероприятия:**

-вечер поэзии «Встреча с серебряным веком»

-литературно-музыкальная композиция «Отговорила роща золотая»

-вечер одного романа А. Иванов «Тени исчезают в полдень»

-литературные часы «Писатели – лауреаты премий»,

-обсуждение рассказов В. Шукшина «Родная деревня» ит.д.

**«Встречи для души»** Направление клуба - общекультурное. Чаще всего проводятся мероприятия, посвящённые тем или иным литературным событиям.

Важным для библиотек по - прежнему остается **распространение экологических знаний** и давно ясно, что будущее планеты и «малой родины» и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно.

**Примеры названий клубов:**

«Рыцари природы»

«Родничок»

«Муравей»

«Радуга цветов»

« Данко»

«Будь природе другом»

В рамках таких объединений могут проходить следующие **мероприятия:** «круглые столы», диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы для детей.

Еще одним приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться **краеведение.** Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшний, представить себе будущее. Поэтому, большинство сельских библиотек района проводит краеведческую работу с читателями на протяжении многих лет.

**Примеры названий клубов:**

«Краевед»

«Родник»

«Отечество»

«Юный искатель»

«Русич»

Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

Дальнейшее развитие досуговых центров при библиотеках может быть связано с выходом на местные СМИ, с целью обратить внимание общественности к проблемам популяризации чтения, что в процессе осуществления этой деятельности востребованность и значимость библиотек как самых культурных и массовых центрах провинции только возрастет.

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности.

Для этого надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед, анкетирования выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба. Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.

Организационная **структура клуба** по интересам состоит из нескольких компонентов: руководитель, совет (актив) клуба, члены клуба.

**Руководитель** – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

**Совет (актив)** – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Совет выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель и «летописец» клуба, т.е. ответственный за ведение и оформление клубной документации. Кроме того, в клубе может работать редколлегия и лекторская группа. Редколлегия помогает «летописцу» вести летопись клуба, оформляет фото отчеты, альбомы, стенды. Лекторская группа готовит и проводит заседания.

**Члены клуба** – Количество членов клуба по интересам может быть различным, оптимальный вариант 8-12 человек. Данное количество помогает поддерживать работоспособность в клубе.

**С чего начать организацию клуба:**

• Прежде всего, необходимо оповестить всех заинтересованных лиц, вывесить информационные плакаты, вручить индивидуальные пригласительные билеты.

• Первое заседание клуба (литературного объединения) обычно носит организационный характер. Задача руководителя – интересно рассказать о том, что узнают, и чем будут заниматься члены клуба. Необходимо объяснить, что такое клуб по интересам и в чем особенности клубной работы. Очень важно подчеркнуть, что члены клуба многое делают сами. Библиотекарь выступает в роли организатора и консультанта. Он проводит организационное занятие, помогает в подготовке и проведении всех других заседаний, подбирает и рекомендует литературу по теме занятий.

• Организация клуба начинается с **устава,** который утверждается на общем собрании членов клуба. В нем должны быть отражены цели, задачи, направление работы клуба права и обязанности его членов.

Большое значение в организации клуба играет символика, атрибутика, поэтому клуб должен иметь своё название, **эмблему, девиз, а иногда и гимн.** Можно объявить конкурс на самый лучший вариант. Эмблема – это графическое выражение направленности клуба. Девиз – отражает основную мысль, идею клуба.

Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, диспутов, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов, рингов, турниров и т.д. В деятельности библиотечного клуба важно сочетание тематической и развлекательной части программы.

При необходимости можно оформить книжную выставку, составить рекомендательные списки, закладки.

Клуб по интересам должен иметь свою документацию:

• **Паспорт клуба по интересам**- основополагающий документ клуба. В паспорте прописано структурное подразделение, отдел, название, направление работы, адрес, год и место создания, количество членов клуба, периодичность заседаний, данные о руководителе клуба. **Приложение 1;**

• **Устав (положение)-** основополагающий документ клуба. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. В уставе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба. **Приложение 2;**

**Наименование клуба** выражает его направленность, характер деятельности **-** патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др. Затем следует название («Родина», «Подвиг», «Истоки», «Ровесник», «Время читать», «Муравей», «Родничок», «Молодой избиратель» и т.д.).

**Цели и задачи** вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

**Атрибуты клуба** – это девиз, гимн, эмблема. Как правило, они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

• **План работы** Важным документом клуба является план работы, где указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

• **Список участников и актив** относятся к обязательному минимуму документации клуба. **Приложение 3;**

• **Дневник мероприятий**- это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия клуба: заседания, сборы, встречи и т.д., как запланированные так и незапланированные.

**Примерная схема ведения дневника:**

Дата проведения

Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)

Количество присутствующих, характер аудитории

Краткий анализ (положит. стороны и недостатки)

• **Сценарии массовых мероприятий.**

При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам.

СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА:

• Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов, учитывайте интересы и пожелания их членов;

• Намечая направления клубной работы составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но в начале спланируйте работу на 1 год;

• Годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;

• Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;

• Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие; • Все документацию лучше хранить в отдельной папке;

• Библиотекарь обязан помогать летописцу – вести летопись клуба, обычно это альбом, на обложке которого написано название клуба (кружка). Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, нешаблонно вы отнеслись к оформлению.

• Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятий – весело, с шутливыми комментариями;

• Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

• Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (кружка) и привлекают в него новых членов.

Источники:

<http://kurskonb.ru/our-book/dosug/files/assets/common/downloads/V.pdf>

<http://www.iv-obdu.ru/content/view/94/51>

<http://pandia.ru/text/78/302/25844.php>

<http://proholib.narod.ru/proekts/data/izdan/klubint.pdf>

<http://putevo.blogspot.ru/p/blog-page_4986.html> <http://kulturanovoorsk.ucoz.ru/blog/kluby_i_kruzhki_pri_bibliotekakh/2011-02-21-31>

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

г. …………….

…………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

П А С П О Р Т

Клуб при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование структур. подразделения, отдел*)

Название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год и месяц создания клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность заседаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Подпись руководителя клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

г. …………….

…………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

УСТАВ КЛУБА

В уставе оговариваются все основные стороны организации и деятельности клуба:

- Наименование клуба, кем организован, где и для кого;

- Цели и задачи клуба;

- Права и обязанности членов клуба;

- Построение клуба и орган самоуправления;

- Атрибуты клуба.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Подпись руководителя клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

**Cписок членов клуба** на 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год рождения | Образование,  профессия | Место работы, учебы | Контактная информация: дом. адрес, телефон, электр. адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Список актива** **клуба** на 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год рождения | Образование,  профессия | Место работы, учебы | Контактная информация: дом. адрес, телефон, электр. адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Подпись руководителя клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_